

Утверждаю

Исполняющий обязанности

директора МБОУ СОШ № 53

З.М.Горошко
«04» февраля 2014г.



Инструкция по организации пропускного режима в образовательном учреждении МБОУ СОШ № 53

№ 002

Пропускной режим является неотъемлемой частью общей системы обеспечения безопасности образовательного учреждения. Контрольно-пропускной режим должен соответствовать действующему законодательству, уставу школы, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность образовательных учреждений.

Основные цели пропускного режима:

- защита законных интересов учащихся, поддержание устойчивого порядка в управлении учреждением;
- сохранение собственности учреждения, ее рационального и эффективного использования;
- обеспечение санкционированного прохода сотрудников, учащихся и посетителей, ввоз (вывоз) продукции и материальных ценностей, ритмичной работы учреждения;
- исключать незаконный проход лиц на охраняемые территории и в отдельные здания (помещения), бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- пресечение посягательств на законные интересы учреждения, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств в выявлении и ослаблении источников угрозы его безопасности.

Пропускной режим - система обеспечения нормативных, организационных и материальных гарантий для выявления, предупреждения и пресечения посягательств на законные права учреждения, его имущество, дисциплину, совокупность организационно-правовых ограничений и правил устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты сотрудников, учащихся, посетителей, транспорта и материальных ценностей.

Нормативные гарантии заключаются в обеспечении правомерной деятельности подразделений и работников образовательного учреждения по использованию ограничительных мер и санкций к физическим и юридическим лицам, посягающим на законные интересы учреждения, особого внимания требуют ограничения, применяемые в отношении учащихся (детей).

Организационные гарантии формируются путем разработки, построения и поддержания высокой работоспособности общей организационной структуры по выявлению и подавлению угроз для деятельности учреждения, за счет использования эффективного механизма стимулирования его оптимального функционирования, соответствующей подготовки кадров.

Материальные гарантии формируются за счет выделения и использования финансовых, технических, информационных и иных ресурсов учреждения, обеспечивающих своевременное выявление, ослабление и подавление источников угрозы, предотвращение и локализацию возможного ущерба. Данные гарантии наполняют нормативные и организационные меры безопасности практическим содержанием, создают реальную основу развития безопасности образовательного учреждения.

Основные мероприятия пропускного режима разрабатываются и оформляются инструкцией о пропускном режиме.

Инструкция согласовывается с родительским комитетом школы, местным комитетом профсоюзной организации, утверждается руководителем учреждения. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на вахтера, дежурного администратора, которые должны знать установленные в учреждении (объекте) правила пропускного режима, действующие документы по порядку пропуска на объект (с объекта) сотрудников и посетителей, ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

↑
Пропускной режим может быть установлен в целом в здание школы.

Обязанности по пропускному режиму определяются в инструкции и в должностных обязанностях вахтера.